КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА
мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2021 года

Особые условия выполнения плана мероприятий

В соответствии с приказом Министра социального развития Кировской области от 14 октября 2020 года №558-од, развертыванием дома-интерната инфекционного госпиталя, приостановлением оказания социальных услуг социального обслуживания в стационарной фо адресу: г.Киров, ул. Ленина, д.200 и организацией работ и предоставления социальных услуг гражданам по адресам: г.Киров, ул.Тимирязе г.Киров, проезд Колесникова, д.2; г.Киров, ул.Цеховая, д.3; г.Кирово-Чепецк, ул.Некрасова, д.27/2 выполнение плана мероприятий осуществляться по фактическим местам нахождения работников Учреждения и получателей социальных услуг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	Повышение эффективности работы по формированию у сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» отрицательного отношения к коррупции, с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества.			
1.1	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий по недопущению у работников Учреждения, в том числе у директора и заместителей директора, руководителей структурных подразделений поведения,	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно Не реже одного раза в месяц на оперативных совещаниях. Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Организационные и разъяснитель мероприятия проводились с выездом адресам работы персонала и фактичес оказания социальных услуг: г.Ки ул.Ленина, д.200, пр-езд Колесникова, г.Кирово-Чепецк, ул.Некрасова, д.27/2 - 12,13,14 января 2021 года; - 16,17,18 февраля 2021 года; - 16,17,18 марта 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	которое может восприниматься окружающими как обещание, или как предложение о даче взятки, или как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. Разъяснение положений установленных нормативными документами, по указанному вопросу, в том числе «Положения о соблюдении этики и служебного поведения сотрудников Учреждения», «Положения о порядке сообщения работниками Учреждения о получении подарков, в связи с протокольными мероприятиями».			Установленные факты дачи-получ взятки получателями социальных ус проживающими в доме-интер ОТСУТСТВУЮТ.
1.2	Оказание методической помощи работникам по вопросам реализации требований установленных нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.	Отдел юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Мероприятия проводились с выездом по адресам работы персонала и фактического оказания социальных услуг: г.Киров, ул.Ленина, д.200, пр-езд Колесникова, д.» г.Кирово-Чепецк, ул.Некрасова, д.27/2 - 12,13,14 января 2021 года; - 16,17,18 февраля 2021 года; - 16,17,18 марта 2021 года
1.3	Опубликование на официальном информационном сайте министерства социального развития Кировской области на вкладке КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов», материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по профилактике коррупционных правонарушений (План мероприятий, протоколы заседаний комиссий, приказы, буклеты, памятки, методические материалы и т.д.)	Заместитель директора, системный администратор	по мере необходимости	ВЫПОЛНЯЕТСЯ В информационно-телекоммуникационной сети Интерне информация об антикоррупционной деятельности размещена. До сведения работников доведена информация об актуализации документов Учреждени антикоррупционной работе. С локальными-нормативными актами работники ознакомлены под роспись.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.1	Обеспечение понимания работниками КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» нормативных правовых актов Кировской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	постоянно	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Работниками осознаны требо нормативно-правовых установленных правил и ответственности..
2.2	Организация обучения сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	2021-2023 год	НАХОДИТСЯ В СТАДИИ ВЫПОЛНЕНИЯ, СРОКИ ВЫПОЛНЕ МЕРОПРИЯТИЯ НЕ ПРОПУЩЕНЫ
2.3	Проведение анализа соблюдения законодательства по противодействию коррупции работниками Учреждения, в том числе касающихся получения подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Анализ проводить на основании имеющейся информации, с установлением причин и факторов способствовавших допущенным нарушениям.	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	постоянно	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Фактов незаконных вознагра сотрудников, фактов оказания получателям социальных услуг за пла НЕ УСТАНОВЛЕНО

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.4	Осуществление, в соответствии с локальными актами КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» проверки по каждому случаю несоблюдения неисполнения обязанностей работниками Учреждения, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, и применение соответствующих мер ответственности.	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	в случае поступления соответствующей информации	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Фактов незаконных вознагражд сотрудников, фактов оказания получателям социальных услуг за пла НЕ УСТАНОВЛЕНО
2.5	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.	Отдел юридической и кадровой работы	постоянно	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Фактов допущения к работе членов закуп комиссий при наличии конфликта инт НЕ ИМЕЕТСЯ. Прием на родственников работников осуществля порядке, установленном Министе социального развития Кировской о Контроль за соблюдением работ Учреждения локаных актов Учрежде предотвращению и урегулированию кон интересов осуществляется.
2.6	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.	комиссия КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»; Отдел юридической и кадровой работы	постоянно	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Фактов допущения к работе членов закуп комиссий при наличии конфликта инт НЕ ИМЕЕТСЯ. Необходимости применения к нарушившим требования, мер юриди ответственности, предусмотр законодательством РФ НЕ ИМЕЛОСЬ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.7	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения законодательства о коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Отдел юридической и кадровой работы	постоянно	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Необходимости применения к лицам, нарушившим требовани юридической ответственности, предусмотренных законодательств НЕ ИМЕЛОСЬ.
2.8	Обеспечение организации работы комиссии КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, обеспечение участия в работе комиссии представителей общественных организаций,	Отдел юридической и кадровой работы	Не реже 1 раза в полугодие	В связи с введением в Учреждении ограничите (карантинных) мероприятий и развертыванием на базе интерната инфекционного госпиталя, участия в работе ком по противодействию коррупции председатель обществ организации Региональная некоммерческая благотворит общественная организация «Вятское общество во имя свя Николая», в 1 квартале 2021 года не принимал.
2.9	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Отдел юридической и кадровой работы	Не реже одного раза в полугодие	ВЫПОЛНЯЕТСЯ На заседаниях комиссии по противодействию коррупции протоколы. Контролируется исполнения принятых решений необходимости корректируются ранее принятые решения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2.10	Проведение анализа работы по предупреждению коррупции в учреждении	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Ежеквартальн о. На заседании комиссии по противодейств ию коррупции Учреждения.	ВЫПОЛНЯЕТСЯ На заседаниях комиссии противодействию коррупции в протоколы. Контролируется испо принятых решений, при необходи корректируются ранее пр решения.
2.11	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Ежеквартально	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Необходимости принятия конк решений по жалобам, обращен также информации в средствах ма информации не имелось, в с отсутствием жалоб, обращений. Информации в СМИ по те борьбы с коррупцией примените Учреждению (его работнико ИМЕЛОСЬ.
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» требований,			
3.1	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников повышение эффективности работы по противодействию коррупции в КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	помере необходимости	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Необходимости пр управленческих решений по уведомлений предста нанимателя о фактах обраще целях склонения сотрудни совершению коррупци правонарушений не имелось, с отсутствием фактов уведомл

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2	Выдача на руки, а также размещение на информационных стендах памятки о предупреждении коррупционных правонарушений. Актуализация и разработка новых информационных материалов в вопросах противодействия коррупции	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	по мере необходимости	ВЫПОЛНЯЕТСЯ В информацио телекоммуникационной Интернет информация антикоррупционной деятель размещена. До сведения работ доведена информация актуализации докум Учреждения по антикоррупцио работе. С локальн нормативными актами рабо ознакомлены под роспись.
3.3	Проведение мероприятий, направленных на информирование сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» о необходимости соблюдении требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Начальник отдела юридической и кадровой работы (ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении)	Постоянно Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Мероприятия проводились с выезд адресам работы персонала и фактического оказания социальны услуг: г.Киров, ул.Ленина, д.200, пр Колесникова, д.», г.Кирово-Чепецк ул.Некрасова, д.27/2 в указанные сроки
3.4	Ознакомление граждан, поступающих на работу, с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции. Ознакомление работников с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции через руководителей структурных подразделений.	Отдел юридической и кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно	ВЫПОЛНЯЕТСЯ Лиц поступающих на рабо Учреждение знакомят под росп локальными актами Учреждени противодействию коррупции. Проводится разъяснительная раб порядке сообщения о возникно личной заинтересованности исполнении должностных обязанн которая приводит или может прив конфликту интересов.

п/п		исполнитель	исполнения	
3.5	Консультирование сотрудников КОГБУСО «Кировский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по вопросам, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также но другим вопросам профилактики и противодействия коррупции	Отдел юридической и кадровой работы	Постоянно, по мере обращения Реализация мероприятий возможна с учетом работы персонала по 4 адресам	ВЫПОЛНЯЕТСЯ По мере обращений провод консультации работн Учреждения по вопр соблюдения требований служебному поведению урегулированию конфл интересов, а также по дру вопросам профилактики противодействия коррупции.

Исп.Барбарин В.А. 22-02-03 (доб.225)